



Lista de Verificación del Formulario de Asistencia Financiera

Antes de entregar su Formulario de Asistencia Financiera, por favor asegúrese de haber completado toda la información y documentación requeridas.

1. He completado todos los campos en todas las secciones de la aplicación <i>(Incluyendo las secciones de ingresos y bienes--ingrese ceros o NA si no existe alguno)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. He firmado y puesto la fecha en la aplicación	<input type="checkbox"/>
3. He incluido TODOS los comprobantes de ingresos completos y apropiados <i>(Vea la página de información, 2do párrafo, para mas detalles sobre lo que se requiere)</i>	<input type="checkbox"/>
4. He completado el Formulario de Atestación Matrimonial y incluido la documentación adecuada <i>(Vea la página de información, 3er párrafo, o el Formulario de Atestación Matrimonial para mas detalles sobre lo que se requiere)</i>	<input type="checkbox"/>
5. He firmado y puesta la fecha en el Formulario de Atestación Matrimonial <u>y un testigo</u> también ha firmado y puesto la fecha	<input type="checkbox"/>
6. He incluido el comprobante de dependientes menores de 21 años <i>(Vea la página de información, 4to párrafo, para mas detalles sobre lo que se requiere)</i>	<input type="checkbox"/>